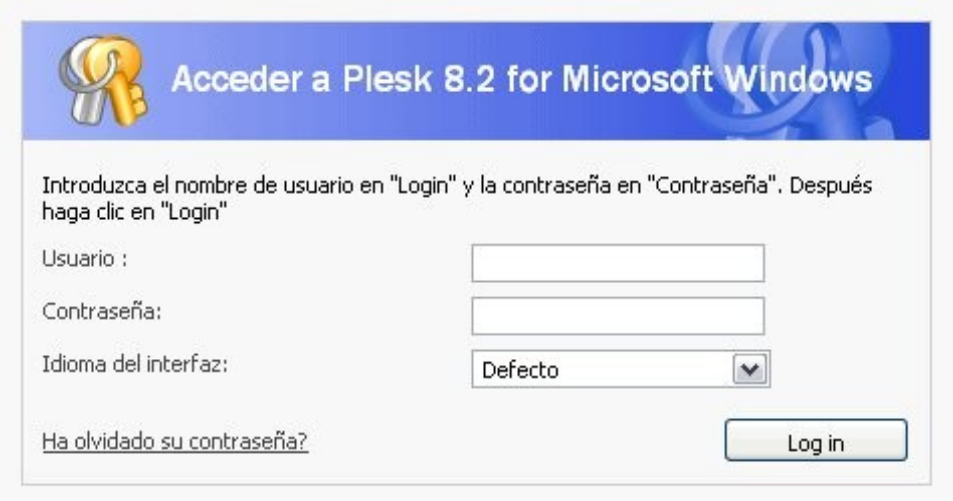
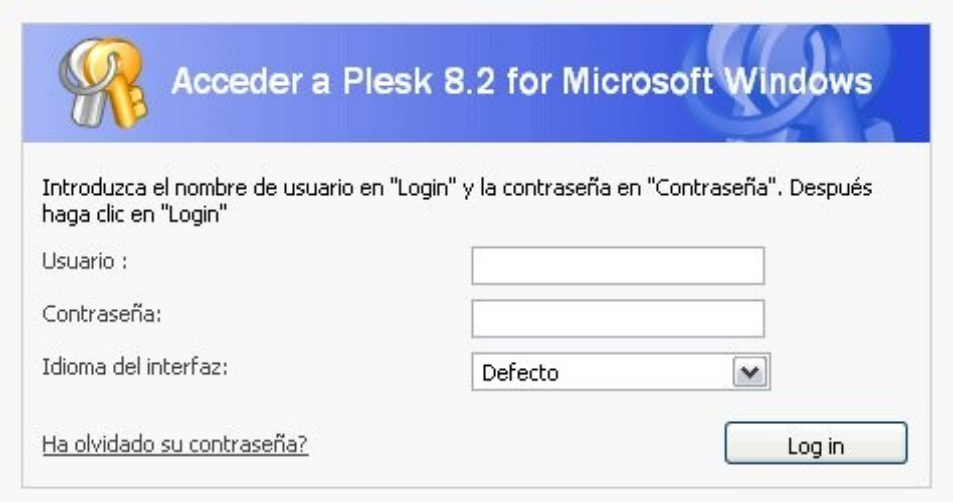
Manual de usuario para Panel Windows Plesk

1- Como acceder a tu panel hosting.
Para loguearte en tu panel de hosting debes ingresar en tu navegador (Internet Explorer, Mozilla, Opera, etc) la siguiente dirección, la cual seguramente habrás recibido en el correo de alta de tu servicio:
https://74.52.101.226:8443
Una vez que los dns se hayan delegado, podrás ingresar tipeando directamente tu dominio, es decir,
https://www.midominio.com:8443,
reemplazando midominio por el nombre del dominio para el cual has comprado tu hosting.
Una vez que te encuentres en la pagina de login deberás completar con los datos de acceso, user y password, pudiendo elegir el idioma del panel de tu preferencia.


Acceder a Plesk 8.2 for Microsoft Windows
Introduzca el nombre de usuario en "Login" y la contraseña en "Contraseña". Después haga clic en "Login"
Usuario :
Contraseña:
Idioma del interfaz:
Defecto
Ha olvidado su contraseña?
Log in

2- Cómo administrar tus cuentas de correo.
Crear tus cuentas de correo dentro de tu sitio web es muy FACIL, SENCILLO Y RÁPIDO, mediante unos cuantos pasos que describiremos a continuación, podrás configurarlas para utilizarlas automáticamente. Prepárate para dar tus primeros pasos hacia la creación de tu casilla de Email...
1. Ingresarás al panel de control de tu sitio web abriendo con tu navegador la siguiente dirección (URL): https://74.52.101.226:8443 (o bien si ya estan delegados
los dns, https://www.tudominio.com:8443, reemplazando "tudominio" por el nombre que tenga tu sitio web).
2. Aparecerá una página con un formulario en el que tienes que ingresar el usuario y contraseña que has recibido al contratar el servicio.(Si por alguna razón no los tienes puedes escribirnos a soporte@solo10.com)


Acceder a Plesk 8.2 for Microsoft Windows
Introduzca el nombre de usuario en "Login" y la contraseña en "Contraseña". Después haga clic en "Login"
Usuario :
Contraseña:
Idioma del interfaz:
Defecto
Ha olvidado su contraseña?
Log in

Luego en el campo Language debes elegir "Spanish" y hacer click en el botón "Login".
3. Una vez dentro del panel de control, deberás hacer click sobre el ícono "Crear Nombre de Correo"

4. A partir de esta acción, se mostrará una página donde aparecerá tu nombre de dominio, deberás hacer click para seleccionarlo. Y luego click en "Siguiente".
5. Deberás completar los siguientes campos que aparecen:

Crear un nombre de correo
Haga clic en Finalizar para crear nombre de correo y salga del asistente.
Formulario de nombre de correo
Nombre de correo *
usuario
@ soportesolo10.com
Contraseña antigua:
Ningún
Nueva Contraseña:
****
Confirmar Contraseña
****
Acceso al Panel de Control
Longitud de la etiqueta del botón
Idioma del interfaz:
SPANISH (Spain)
Skin del interfaz:
WinXP Reloaded Compact
Permitir múltiples sesiones
No permitir que los usuarios trabajen con el panel de control hasta que las páginas del interfaz estén totalmente cargadas
Buzón de correo
Cuota del buzón
Valor por defecto para el dominio (Ilimitado)
Indique el tamaño:
KBytes

Nombre de Correo ==> Aquí debes escribir la dirección de correo que deseas crear y que te identificará como usuario de la misma, por Ej. juan@tudominio.com (Sólo deberás escribir "juan")
Contraseña ==> Tienes que inventar una palabra clave que te permitirá acceder a tus correos. Esta medida de seguridad impedirá que otros usuarios ingresen a tu cuenta sin permiso.
Confirme Contraseña ==> Deberás escribir nuevamente la contraseña (es sólo un control para verificar posibles errores).
Es preferible dejar las demás opciones en blanco (sin completar) y como vienen por default.
6. Luego de completar los datos anteriores click en "Finalizar": la casilla de correo ha sido creada. Si lo deseas puedes continuar dando de alta nuevas cuentas siguiendo los pasos descriptos previamente.
Si tienes dudas o consultas no olvides que puedes escribirnos a soporte@solo10.com

Para Administrar las casillas de correo restantes, cambiar la contraseña, eliminarlas, o cambiar algun dato necesario,
deberias ir al icono INICIO >> ir al final de la página y hacer click sobre tu dominio y se abrirá la consola

de administración:

Una vez allí haz click sobre "Correos" e ingresarás a la sección de mantenimiento de cuentas de correo, si haces click sobre
cualquiera de tus casillas de correo podras ingresar a su consola de administración donde puedes cambiar su constraseña,
crear los autoresponders, entre otras funciones:

3- Cómo administrar tus alias de correo.

Los alias de correos te permitirán recibir en una sola cuenta de correo, todos los correos que lleguen a las casillas alias, permitiendo asi manejar todos los correos entrantes en un mismo mail. Esta es la guía paso a paso que te enseñará como hacerlo...

1.Una vez dentro del panel de control, deberás ir al acceso "Inicio", y elegir tu dominio haciendo click sobre el, recuerda que lo verás al final de la página.

2. De dicha forma ingresarás al panel de administración de tu dominio, allí has click sobre "Correo"

3. De la lista de correos creados que posees, haz click sobre el nombre de la cuenta de correo a administrar, para poder ingresar a la consola de configuración de la misma.

4. Para crear un alias deberás hacer click sobre el botón "Añadir alias".

5. En el formulario de alias de correo solo se te pedirá que completes el campo con el nombre de la cuenta de correo alias, es decir lo que va delante de la arroba:

Una vez finalizado este último paso al pie de página veras tu alias de correo creado.

4- Cómo crear las redirecciones de correo.

Los redirecciones de correo te permitirán recibir en una cuenta de correo externa a tu hosting, por ejemplo Gmail o Hotmail, todos los correos que lleguen a las casillas de correo de tu dominio. Esta es la guía paso a paso que te enseñará como hacerlo...

1.Una vez dentro del panel de control, deberás ir al acceso "Inicio", y elegir tu dominio haciendo click sobre el, recuerda que lo verás al final de la página.
2. De dicha forma ingresarás al panel de administración de tu dominio, allí has click sobre "Correo"
3. De la lista de correos creados que posees, haz click sobre el nombre de la cuenta de correo a administrar, para poder ingresar a la consola de configuración de la misma.
4. Para crear una redirección deberás hacer click sobre el botón "Redireccionar".

5. En el formulario de redirección de correo te pedirá que completes el campo con el nombre de la cuenta de destino, por ejemplo micorreo@gmail.com y que tildes la opción "redireccionar"

Una vez finalizado este último paso todos los correos que lleguen a dicha cuenta serán enviados a la cuenta expecificada.

5- Cómo crear tus subdominios.

Un subdominio es un enlace a una carpeta dentro de tu dominio la cual esta enlazada a una carpeta galeria dentro de tu dominio.
Esta característica es util si usted quiere dividir su sitio en diferentes secciones.

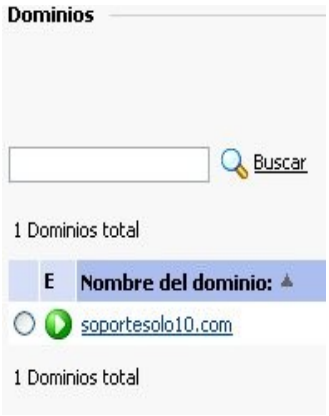
Esta la guía paso a paso para crear tus subdominios....

1. Ingresarás al panel de control de tu sitio web abriendo con tu navegador la siguiente dirección (URL): https://www.tudominio.com:8443 (reemplazando "tudominio" por el nombre que tenga tu sitio web).

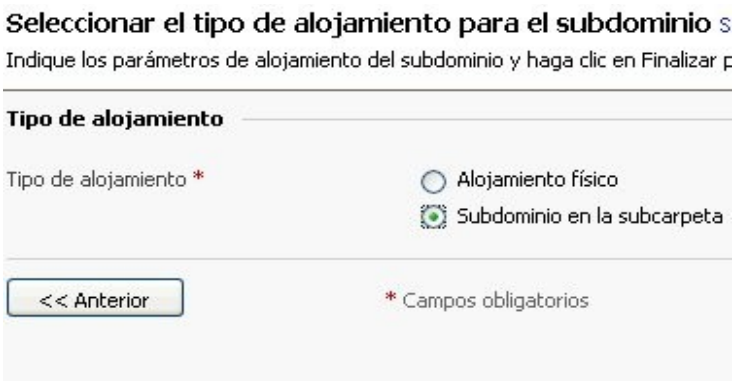
Nota: Si tu nombre de dominio aún no está enlazado con tu espacio de hosting puedes entrar a través de la dirección: https://74.52.101.226:8443/

2. Una vez dentro del panel de control, deberás hacer click sobre el ícono "Crear subdominio"

3. En la lista de dominios de tu panel elige el dominio al cual le aplicarás el subdominio



4.A partir de esta acción, se mostrará una página donde deberás elegir la opción "Subdominio en la subcarpeta".


Seleccionar el tipo de alojamiento para el subdominio s
Indique los parámetros de alojamiento del subdominio y haga clic en Finalizar p
Tipo de alojamiento
Tipo de alojamiento *
Alojamiento físico
Subdominio en la subcarpeta
<< Anterior
* Campos obligatorios

5. A continuación verás el formulario de configuración del subdominio, si deseas que se muestre tanto al ingresar en el navegador www.subdominio.dominio.com como subdominio.dominio.com tilda la primer opción sino dejala libre y marcar "crear directorio físico" eso creara en tu directorio raíz un directorio con el mismo nombre del subdominio donde deberás subir todos los archivos que se alojarán allí.

6-.Cómo utilizar el administrador de archivos.

El administrador de archivos del panel te permite trabajar con todos los archivos que has subido al servidor...
Para ingresar al Administrador de Archivos deberás loguearte como lo haces habitualmente al panel.
Luego, click en el nombre de dominio que figura en la lista...
Cuando ingreses al panel principal del dominio en cuestión deberás hacer click en el ícono "Administrar archivos de un dominio"

Crear base de datos
Crear una nueva base de datos.
Eliminar
Crear subdominio
Crear un nuevo subdominio.
Eliminar
Instalar una aplicación de sitio
Instalar una aplicación de sitio en un dominio.
Administrar archivos en un dominio
Trabajar con archivos a través del administrador de archivos.

Luego deberás elegir el dominio correspondiente haciendo click sobre el.
A continuación verás el contenido del servidor, recuerda que tu directorio raíz es: httpdocs

Para cualquiera de los directorios existentes o bien para los que hayas creado, el administrador de archivos posee 6 funciones básicas:

* Crear un directorio o carpeta:
Esta función permite crear un nuevo directorio que te permitirá almacenar los archivos que tu necesites, con solo hacer click en el ícono correspondiente y asignarle el nombre correspondiente

Administrador Archivos
Una vez haya acabado de trabajar con los archivos y directorios, haga cl
Crear un nuevo directorio en soportesolo10.com / httpdocs
Creación de directorio
Nombre del directorio *
miscosas
* Campos obligatorios

- Crear un archivo:
  Esta función permite crear un archivo html con el texto o código que necesites, con solo hacer click en el ícono correspondiente.
  Aquí debes elegir la opción para crearlo:

-

- Y aquí podras ingresar tu código html:

Escritorio > Gestionar sus archivos y directorios >
Administrador Archivos
Creando archivo soportesolo10.com / httpdocs / miweb.html
pego el codigo aqui

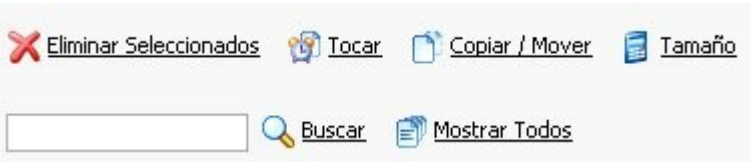
* Subir archivos al servidor:
Para subir tus archivos a tu servidor tienes dos formas, una via ftp que es mas segura y rápida o también usando el administrador cuando solo tienes que subir un archivo o foto de urgencia para ello debes proceder así:

Elegir "Cargar archivo" y luego con el botón Examinar podrás elegir tus archivos (no es necesario marcar la opción que se muestra a la derecha del mismo):

* Eliminar archivo/directorio:
Para borrar un archivo o un directorio solo debes tildar el mismo y luego hacer click en la opción "Eliminar Seleccionados"

Administrador Archivos
Una vez haya acabado de trabajar con los archivos y directo
Eliminar archivos de soportesolo10.com / httpdocs
miweb.html
Confirmar eliminación

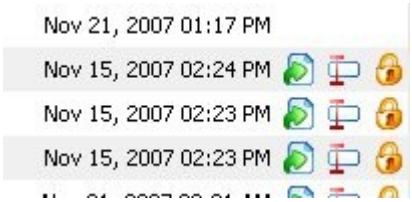
* Mover un directorio o un archivo:
Esta función permite mover tus archivos hacia otro directorio, para mover un archivo o varios deberás seleccionarlos en la lista tildandolos, luego, haciendo click en la opción "Copiar/Mover".



- En "Destinación" podrás elegir el directorio donde deseas moverlo o copiarlo, para ampliar, click en la carpeta celeste.

Administrador Archivos
Una vez haya acabado de trabajar con los archivos y directorios, haga clic en Finalizar par
Copiar (mover) los archivos de soportesolo10.com / httpdocs
Origen
flecha2.gif
Destinación
/httpdocs/misfotos

* Cambiar permisos en directorio/archivo:
Para cambiar los permisos de un directorio o archivo deberás seleccionarlo y luego hacer click sobre el ícono de candado que encontrarás a su derecha.



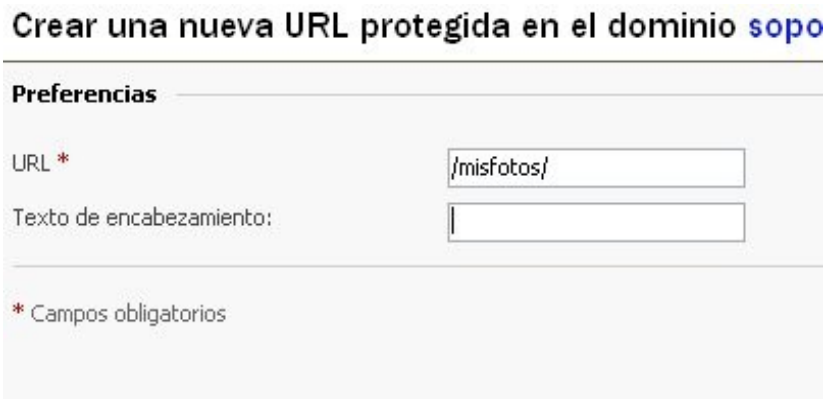
- 7-.Que son y para que sirven las carpetas privadas.

- Son directorios de su web a los que no se permite el acceso si no es con un nombre de usuario y contraseña. Usted puede tener sus propios directorios con acceso restringido para los usuarios que usted decida.
Como se protege un directorio o archivo:
1. En tu panel de hosting deberás ir al acceso "Inicio" y allí elegir tu dominio para ingresar a la consola principal de administración.

2. Luego click sobre la Herramienta "URLs Protegidas".

- 3. Click en "Añadir Protección" para agregar la url o archivo a proteger.

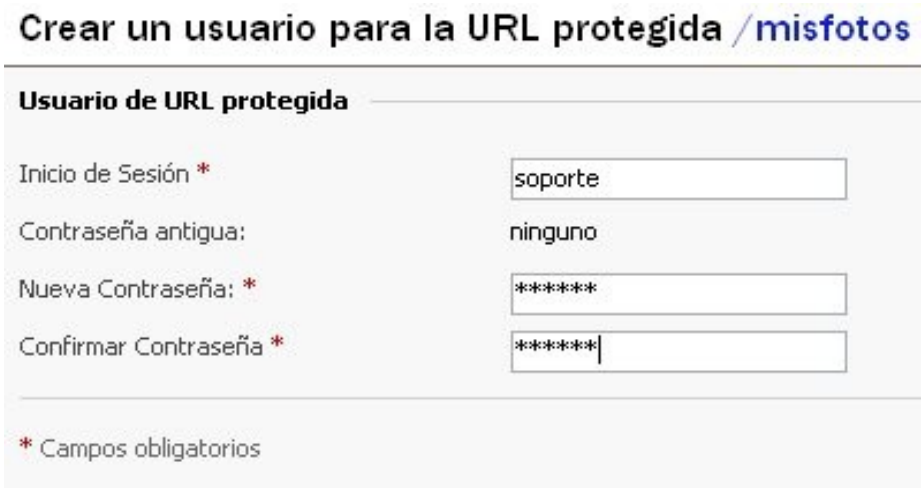
4. En el campo URL deberás especificar la ruta del directorio o archivo a proteger.



En el segundo campo puedes poner el mensaje de bienvenida que quieras que aparezca en la ventana de login
Una vez creada la protección la verás en tu lista de directorios protegidos:

5. Luego deberás crear los permisos para los usuarios que tendrán acceso a dicho directorio o archivo, para ello haz click sobre el directorio listado y verás el ícono "Añadir usuario nuevo".

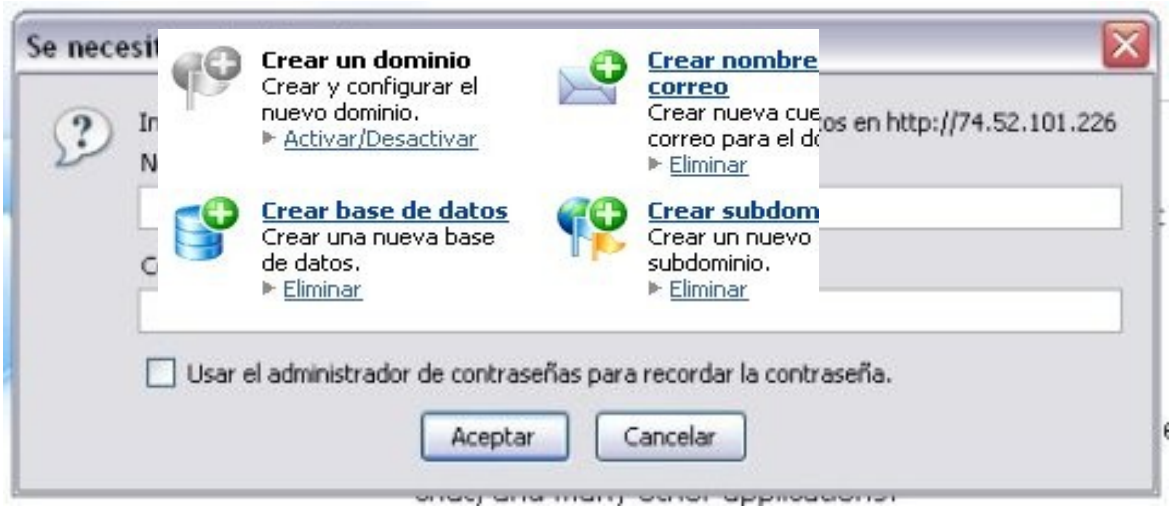
6. En el formulario del usuario nuevo deberás completar con el nombre de usuario y su respectiva password, esta deberá tener de 5 a 14 caracteres.



7. Para crear mas usuarios procede nuevamente con los pasos 5 y 6.
Luego una vez finalizado, al intentar ingresar por tu navegador a la url protegida verás la ventana de login.

- 8. Cómo crear bases de datos MySQL o Access

- El primer paso para trabajar con bases de datos es crearla en el servidor. Para esto debe ingresar en su panel de control de hosting y seguir los siguiente pasos:
1. Para crear una base de datos deberás hacer click en tu escritorio en la opción correspondiente:



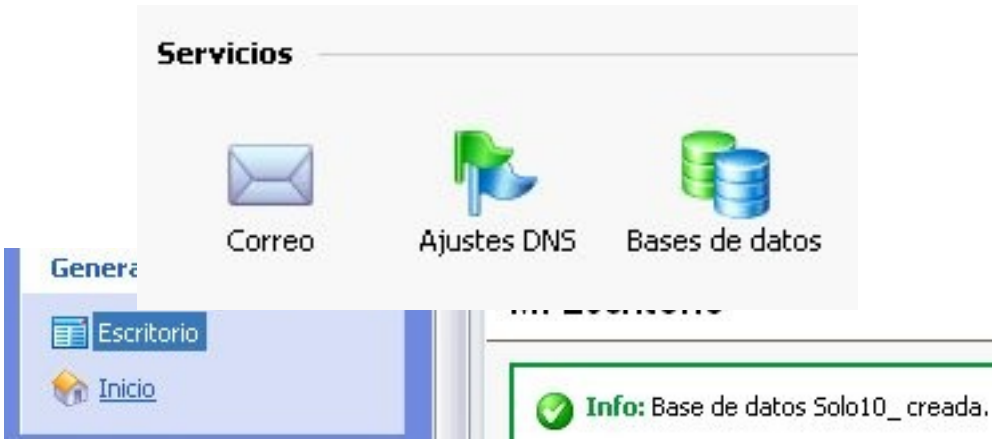
2. Luego deberás hacer click sobre el nombre de tu dominio web.

3. En la plantilla del asistente, en Nombre de base de datos el panel pondra por default un valor usando tu nombre de usuario, pero tu mismo puedes cambiarlo si lo deseas.

Añadir Nueva Base de Datos
Haga clic en Finalizar para crear la base de datos y salga del asistente.
Añadir nueva base de datos
Nombre de base de datos: *
Solo10_
Tipo:
Microsoft SQL server
Microsoft SQL server
MySql
Servidor base de datos
to para MS SQL)
<< Anterior
* Campos obligatorios

4. Ahora deberás crear los usuarios de las bases de datos correspondientes, para ello deberás hacer click en "inicio"

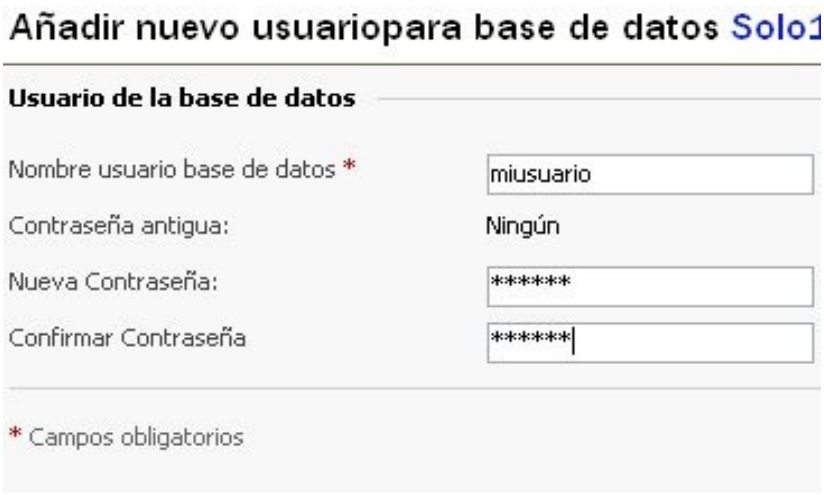
5. En Servicios elige la opción "Bases de datos"



6. Luego elige el nombre de la base de datos para la cual deberás crear el usuario

7. Y luego click en "Añadir usuario de BB.DD."

8. En el formulario siguente deberás completar con el nombre elegido y su password y con eso ya estará listo.



Para ingresar a tu PhpMyadmin desde tu panel deberás usar el ícono Adm. Web que se encuentra dentro del panel de administración de la base de datos.

-
Herramientas
Añadir usuario de BB.DD
Adm. Web
Usuarios de la base de datos
Eliminar Seleccionados
Hace
Buscar
1 Usuarios de la base de datos total
Nombre
miusuario